

*Assunto:*

**Convite para a  
apresentação dos  
resultados do “Future  
Capital”**

*Conversa de circunstância opcional:*

**Como vão as coisas  
contigo? Espero que  
esteja tudo bem!**

*Contexto:*

**Estou a escrever-te por  
causa do projeto  
“Future Capital”.**

*Informações pormenorizadas:*

**Ir  realizar-se na próxima  
Segunda-feira no Teatro  
Nacional de Arad, das 18.00  
 s 20.00.**

*Informações pormenorizadas:*

**Irão estar cerca de 4  
pessoas a apresentar  
durante não mais de 5  
minutos cada, para evitar  
que se prolongue muito.**

*Encerramento:*

**Obrigado pelo teu  
tempo e ficamos à  
espera da tua resposta!**

*Disponibilidade:*

**Se precisares de mais  
informações sobre o evento,  
estarei ao teu dispor todos  
os dias da semana entre as  
10.00 e as 15.00!**

*Assinatura:*

**Chris JOHNES**

Diretor de comunicação

O.T.I. Associação de Arad